

**STATUT NADACE BLÍŽKSOBĚ**  
**se sídlem Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4, IČ:05539773**

**Čl. I**  
**Preambule**

Založení Nadace BLÍŽKSOBĚ je vyjádřením vůle a osobních postojů zakladatelů a praktickým naplněním závazků, které cítí ke společnosti. Uvědomujeme si naléhavou potřebu kultivace vzájemných vztahů mezi lidmi a současně individuální odpovědnosti každého jednotlivce k tomuto nekonečnému procesu aktivně přispívat. Tento závazek je o to naléhavější v případě společenských elit, podnikatelských nevyjímaje.

Zakládáme proto Nadaci BLÍŽKSOBĚ jako nástroj k podpoře a rozvoji projektů, organizací, či aktivit jednotlivců, které naši společnost propojují a vedou k vyšší kvalitě spolupráce a angažovanosti a tím podněcují k uvědomění vrozené podmíněnosti a v konečném důsledku k respektu, přátelství a růstu obecného blahobytu.

Nadace se opírá o materiální základnu, kterou zakladatelé během své podnikatelské dráhy vytvořili a současně o zkušenosti a poznatky, které si v tomto procesu osvojili. Zakladatelé shledávají za potřebné tyto kvality prostřednictvím filantropie ku prospěchu celku dále uplatňovat a rozvíjet.

**Čl. II**  
**Úvodní ustanovení**

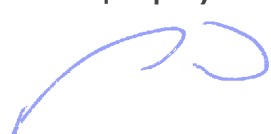
1. Nadace BLÍŽKSOBĚ (dále jen „nadace“) vznikla dne 19.10.2016 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, číslo vložky 1426
2. Nadace má sídlo na adrese Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4

**Čl. III**  
**Účel a činnost nadace**

Účel nadace je veřejně prospěšný.

Základním půdorysem činnosti nadace jsou zákony, pravidla, zvyky a nejlepší praxe liberálních demokracií západu. Naše konání tak bude reflektovat stav a potřeby dnešní české společnosti, avšak zasazené do kontextu rodiny evropských národů, jejichž intenzivní a umně zorchestrovanou spolupráci, považujeme za vitální předpoklad pro naplnění poslání nadace.

První ze čtyř zájmových oblastí nadace je občanská společnost organizující se, ať už nahodile či systematicky v nejrůznějších útvarech. Specifické kvality a kompetence, jež jsou produktem státem neorganizovaných občanských iniciativ, jsou nezastupitelnými komponenty v soustrojí moderní funkční společnosti. Ze své podstaty jedině ty dokáží zachytit množství jinak neuchopených problémů a příležitostí, něčeho tak mnohotvárného a dynamického jako je společenství velkého počtu rozmanitých individualit. Rádi bychom přispívali k realizaci řešení identifikovaných výzev prostřednictvím finanční podpory dobře zformulovaných a profesionálně řízených projektů.



Druhou oblastí našeho zájmu je zvyšování šancí znevýhodněných skupin a jednotlivců na plnohodnotný život, kteří však již vlastní aktivitou projeví zájem současný stav změnit. Naše finanční podpora si bere za cíl aktivity těchto jednotlivců zesílit a napomoci tak k jejich plné realizaci a současně zvýšit jejich přínos pro celek.

Třetí oblastí činnosti nadace je ochrana a rozvoj kulturního dědictví. Prostředí, v kterém žijeme, je výslednicí vědění, vůle a úsilí nespočtu předchozích generací. Společenství, která systematicky a cílevědomě rozvíjejí aktiva zděděná od svých předků, jsou nejúspěšnější v dlouhodobém naplňování potřeb jejich členů. Rádi bychom proto prostředky nadace napomohli k ochraně a utěšenému rozvoji našeho kulturního dědictví, případně k zacelení ran, jež naše země utřžila v průběhu dramatických událostí a těžkých období minulého století.

Čtvrtou oblastí, kam nadace směřuje svou pozornost, je vzdělávací systém, a to od předškolního po univerzitní stupně. Naše podpora je směřována zejména těm projektům, jež si kladou za cíl implementaci systémových změn ve školství, resp. modernizaci celého vzdělávacího procesu, tak aby lépe reflektoval požadavky současné doby, byl pluralitní, demokratický a přístupný ve všech úrovních vzdělávací soustavy. Zájem nadace je posilování většího sepjetí vzdělávání s reálným světem, učení v souvislostech, podpora kritického myšlení a smysluplného používání digitálních technologií.

Zakladatel prohlašuje, že účelem nadace není podpora politických stran a hnutí nebo jiná účast na nich.

V souladu s výše uvedeným účelem jsou hlavní činnosti nadace následující:

1. Udělování nadačních příspěvků:
  - a) Nadace vyhlašuje grantové programy, do kterých se mohou přihlásit fyzické a právnické osoby, pokud splňují předem stanovené podmínky pro zapojení do konkrétního grantového programu nadace.
  - b) Nadace také sama aktivně vyhledává vhodné příjemce podpory, které může podpořit i mimo vyhlášené grantové programy.
2. Realizace vlastních projektů, a to jak samostatně nebo v partnerství s jinými nadacemi, nadačními fondy, obecně prospěšnými společnostmi a jinými neziskovými nevládními organizacemi.

Nadace nevykonává žádnou podnikatelskou ani jinou hospodářskou (vedlejší) činnost.



## Čl. IV

### Orgány nadace

1. Orgány nadace jsou správní rada, dozorčí rada a výkonný ředitel.
3. Složení orgánů, podmínky výkonu funkcí a kompetence se řídí platnou právní úpravou a zakládací listinou ze dne 19.10.2016.
4. Jednotlivé orgány jsou v mezích stanovených zákonem, Smlouvou o zřízení nadace a tímto Statutem oprávněny vydat Jednací řády. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti zápisu ze zasedání orgánů a také i jiné procesní záležitosti vztahující se k jednání orgánu.

## Čl. V

### Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace, má tři členy. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opakované členství ve správní radě je možné.
2. Členství ve správní radě vzniká jmenováním a zaniká:
  - a) uplynutí funkčního období,
  - b) odvoláním správní radou,
  - c) odstoupením,
  - d) úmrtím
3. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) vydat Statut a rozhodovat o jeho změnách,
  - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
  - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
  - d) rozhodovat o sloučení nadací,
  - e) volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady a dozorčí rady, pokud přestane splňovat podmínky členství nebo funkce; z členů správní rady volit jejího předsedu,
  - f) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady,
  - g) rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního jmění v souladu se zákonem.
4. Správní rada jedná dle potřeby, nejméně jedenkrát ročně. Jednání správní rady svolává a řídí svoláváním pověřený člen správní rady, který také připravuje věcné podklady pro jednání správní rady. Pokud to vyžadují okolnosti, může zasedání mimořádně svolat kterýkoliv člen správní rady. Jednání správní rady řídí její předseda. Náklady spojené s jednáním, účastí členů správní rady na jednání i další činnosti správní rady nese nadace.
5. O každém jednání správní rady musí být pořízen zápis, který potvrdí svým podpisem všichni přítomní členové. Zápis bude uložen v sídle nadace.
6. Správní rada kromě kompetencí stanovených zakládací smlouvou je povinna dbát na zachování účelu, pro který byla nadace založena.

## Čl. VI

### Rozhodování správní rady




1. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K přijetí rozhodnutí správní rady není vyžadován souhlas všech členů správní rady, správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.
2. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo schůzi, a to písemně nebo s využitím technických prostředků (rozhodnutí per rollam). Předseda správní rady zašle v takovém případě návrh usnesení správní rady všem členům správní rady, a to písemně, faxem nebo elektronickou poštou na korespondenční či e-mailovou adresu, které člen správní rady oznámil nadačnímu fondu. Návrh rozhodnutí per rollam musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady, která musí činit minimálně 3 dny a počíná běžet od doručení návrhu usnesení. Člen správní rady může hlasovat doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou zaslanou na korespondenční či e-mailovou adresu předsedy správní rady, nejsou-li v návrhu uvedeny jiné kontaktní údaje. Nevyjádří-li se člen v návrhu usnesení určené lhůtě, platí, že nesouhlasí. Na nejbližší schůzi správní rady musí být usnesení per rollam zapsána do zápisu ze schůze.

## **Čl. VII** **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadace.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členy dozorčí rady volí správní rada na návrh předsedy správní rady. Funkční období člena dozorčí rady je pětileté, opakovaný výkon funkce je možný.
4. Dozorčí rada zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací,
  - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlíží, zda nadace vyvíjí svou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a Statutem,
  - e) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
5. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace, pokud tak neučiní předseda správní rady.
6. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

## **Čl. VIII** **Výkonný ředitel**

1. Výkonný ředitel je výkonným orgánem nadace. Výkonného ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
  2. Výkonný ředitel zastupuje nadaci navenek a v mezích pokynů správní rady a v souladu s nadační listinou a statutem nadace jménem nadace, pokud je k tomu zmocněn na základě plné moci .
  3. Výkonný ředitel je k nadaci ve smluvním vztahu. Vznik, obsah a zánik tohoto právního
- 

vztahu se řídí příslušnými právními předpisy. Výši odměny stanoví výkonnému řediteli správní rada.

4. Výkonný ředitel zejména:

- a) propaguje a popularizuje činnost nadace,
- b) dává správní a dozorčí radě podněty a návrhy,
- c) dává doporučení k čerpání finančních prostředků nadace ke konkrétním účelům a kontroluje jejich správné použití,
- d) je povinen se zúčastňovat jednání správní rady,
- e) je povinen dávat pravdivé a úplné informace o činnosti a stavu nadace členům správní a dozorčí rady a zřizovatelům.

### **Čl. IX**

#### **Jednání za nadací**

1. Za nadací je oprávněn jednat a podepisovat samostatně každý z členů správní rady.

### **Čl. X**

#### **Zaměstnanci nadace**

1. Zaměstnanci nadace jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy nadace.
2. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou mezi zaměstnancem a nadací.

### **Čl. XI**

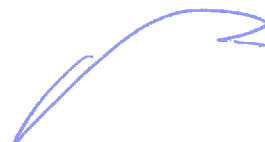
#### **Majetek nadace**

1. Majetek nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek.
2. Nadační jistina je tvořena vklady zakladatelů a při vzniku nadace činí 500.000 Kč. Nadační kapitál je peněžním vyjádřením nadační jistiny.
3. Nadační jistinu je možné rozmnožit nadačními dary nebo rozhodnutím o zvýšení nadačního kapitálu.
4. Nadace používá svůj majetek v souladu s účelem nadace a za dále stanovených podmínek k poskytování nadačních příspěvků, k zajištění vlastní činnosti a k naplnění svého účelu a dále k úhradě nákladů na vlastní správu.
5. Nadace účtuje odděleně o nadačních příspěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu a o nákladech na její správu.

### **Čl. XII**

#### **Nadační příspěvek a podmínky jeho poskytnutí**

1. Nadační příspěvek může nadace poskytnout výhradně v souladu s účelem nadace stanoveným v článku III. tohoto statutu.
2. Pokud osoba, které bude nadační příspěvek nadací poskytnut, nepoužije tento příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými nadací, je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích, ve lhůtě 1 měsíce od okamžiku, kdy bude k tomuto úkonu nadací vyzvána.




3. Nadační příspěvek může mít charakter jak plnění jednorázového, tak i plnění opakujícího se.
4. Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadace dle článku III. tohoto statutu, a která o poskytnutí nadačního příspěvku nadaci požádá prostřednictvím písemné žádosti (dále jen „žadatel“ a „žádost“).
5. V žádosti je žadatel povinen uvést svou identifikaci, bližší charakteristiku účelu a/nebo projektu, o jehož podporu žadatel žádá, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada nebo výkonný ředitel může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady, které považuje za vhodné pro její posouzení a může k tomu stanovit přiměřenou lhůtu. Nedoplní – li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
6. Na poskytnutí nadačního příspěvku nadací není právní nárok. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada dle svého volného uvážení, a to po zhodnocení a zvážení všech skutečností a okolností, které považuje za podstatné.
7. Nadační příspěvek nemůže být poskytnut osobám uvedeným v § 353 občanského zákoníku.
8. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje označení příjemce nadačního příspěvku, účel a podmínky použití nadačního příspěvku, jeho výši, formu a případně dobu splatnosti, jde-li o poskytnutí půjčky. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna tento příspěvek použít v souladu s účelem a s podmínkami stanovenými v rozhodnutí správní rady o udělení příspěvku a toto použití je na požádání správní rady nebo výkonného ředitele nadace povinna spolehlivě prokázat a doložit.
9. Správní rada může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadace dle článku III. tohoto statutu, i bez podání žádosti.

### **Čl. XIII** **Účetnictví**

1. Nadace vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.
2. Zpracování účetní závěrky zajišťuje a schvaluje správní rada a přezkoumává dozorčí rada.
3. Správní rada je povinna zajistit ověření účetní závěrky auditorem v souladu s platnými právními předpisy.

### **Čl. XIV** **Výroční zpráva**

1. Nadace vypracuje a zveřejní každoročně výroční zprávu, a to nejpozději do 30.6. následujícího kalendářního roku na vývěsce v sídle společnosti a na webových stránkách [www.blizksobe.cz](http://www.blizksobe.cz). Výroční zprávu nadace uloží do 30 dnů po schválení správní radou u příslušného rejstříkového soudu.
  2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadace za hodnocené období a zhodnocení této činnosti. Podrobnosti stanoví §358 občanského zákoníku.
  3. Zpracování a schválení výroční zprávy zajišťuje a schvaluje správní rada a přezkoumává ji dozorčí rada. Výroční zpráva je veřejně přístupná. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich odpisy a výpisy.
- 

## **Čl. XV**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ve věcech neupravených tímto Statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tento statut byl projednán a schválen dozorčí radou a následně správní radou dne 16.12.2016.

